

Утвърждавам:.....

НАДЕЖДА ЦОЧЕВА

Директор на ДГ № 18 ”Пчелица” гр. Казанлък

Заповед № 095/30.09.2026г.

СИСТЕМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
В ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ПЧЕЛИЦА”
УЧЕБНА 2026-2027г.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Системата за наставничество в ДГ №18 „Пчелица“- гр. Казанлък е изготвена на основание чл. 39, ал. 1, чл. 40, ал. 1, чл. 45, ал. 1 от Наредба №15 за статуса и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн. , в ДВ, бр. 61 от 02.08.2019г., Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-197/17.08.2020г., Наредба №4 от 12 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Вътрешни правила за работната заплата.

Наставникът е „Човек, който оказва помощ на друг човек и го съветва в определен период от време“. Наставникът е винаги някой, който помага, насочва, подкрепя, съветва някой друг.

Наставничеството е процес на направление на някого от някой друг, който е способен да използва неговите знания и опит. Това е доброволна връзка между двама, която цели да подобри придобиването на нови умения и опит, както и личностното развитие на човек.

Наставничеството е процес на взаимно сътрудничество; процес, който изисква определен период от време- до една учебна година.

Наставляваният е някой, който търси по свое желание и получава помощ, ориентиране, подкрепа и съветване от друг човек.

1.НАСТАВНИЧЕСТВО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Квалификацията на педагогически специалисти е:

1.въвеждаща- за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) вземат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2.продължаваща- за непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по- висока професионално- квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. В тази връзка, директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист.

Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Ползи от наставничеството:

- полезност и удовлетвореност;
- опит от наученото;
- самооценка;
- полза за личното и професионално развитие;
- психологическа подкрепа;
- организационна и личностна промяна;
- намален стрес;
- увеличаване на самочувствието за справяне със задълженията.

Наставници могат да бъдат главен учител, старши учител и педагогически съветник.

Обект на наставничество са новоназначени педагогически специалисти, които нямат необходимия професионален опит за заеманата длъжност и се нуждаят от адаптация.

Основни функции на наставниците:

- подпомагане на новоназначени педагогически специалисти;
- оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния процес;
- разясняване на новите моменти в нормативната уредба, произтичащи от ЗПУО и от други подзаконовни актове;
- мотивиране на професионално усъвършенстване;
- осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учителя, при ниска оценка в резултатите на атестирането;
- консултиране и подпомагане на лицата, заемащи длъжност „учител“ с цел кариерното им развитие;
- мотивиране за участие в организираните дейности за вътрешноинституционалната квалификация по методични обединения и предметни комисии в училището;
- консултиране на педагогическите специалисти по отношение на самооценяването.

Задължения на наставника:

- да отговаря за определен педагогически специалист;
- да изготви график за работата си с обучаваните;
- да въведе дневник, в който да се вписват темите обсъждани с обучаваните;
- в края на учебната година да изготви отчет за работата си и анализ на дейността;

- да изготви оценка за постиженията и професионалното развитие на всеки от обучаваните и предложение до ръководството на училището относно преназначаването му за следващата учебна година.

Съгласно Колективен трудов договор за системата на предучилищно и училищно образование Д01-197/17.08.2020г., за наставничество на учители се заплаща не по- малко от 60 лева месечно за срок от 1 година.

Заплащането за наставничество се регламентира във Вътрешни правила за организация на работната заплата в ДГ №18 „Пчелица“- гр. Казанлък.

II. НАСТАВНИЧЕСТВО НА СТАЖАНТ- УЧИТЕЛИ

За стажант- учителите се организира и провежда практическа подготовка в училището при условията на сключения договор с висшето училище, в което се провежда обучението за придобиване на професионална квалификация „учител“. В договора се определят условията и редът за организиране и провеждане на практическата подготовка, правата и задълженията на страните.

Учителят- наставник заема длъжността „старши учител“ или „главен учител“.

Учителят- наставник получава допълнително възнаграждение, определено в индивидуален договор с висшето училище, който се сключва не по- късно от 30 октомври на календарната година.

Директорът на училището със заповед разпределя стажант- учителите между определените учители- наставници.

Един „учител- наставник“ може да ръководи не повече от двама „стажант- учители“.

„Стажант- учителите“ осъществяват практическата си подготовка под непосредствено наблюдение и ръководство на „учителя- наставник“ и преподавател от висшето училище.

„Учителят- наставник“ и „стажант- учителят“ подготвят план с график за съвместна работа във връзка с изпълнение на дейностите за времето, в което се провежда практическата подготовка.

По време на практическата подготовка се води дневник, в който стажант- учителят вписва конкретните дейности, наблюдаваните педагогически ситуации от образователно направление или учебни часове по учебен предмет или модул, изучаваните теми, изпълняваните практически задачи, използваните материали, методи и подходи, усвоените компетентности, възникналите проблеми, предложения и препоръки. Учителят- наставник вписва в дневника качествена оценка за изпълнението на възложените задачи, препоръките и постигнатия напредък.

Учителят- наставник ръководи практическата подготовка на „стажант- учителя“, като:

- 1.представя годишно тематично разпределение по образователни направления на учебния предмет (учебни предмети) или модул;
- 2.показва различни видове педагогически ситуации или уроци;
3. консултира и участва при планирането, разработването на урока или на педагогическата ситуация, като съблюдава спазването на програмната система или на учебната програма, подпомага формулирането на целите, избора на методи и техники на преподаване, одобрява ги и помага за осъществяването им;
- 4.запознава стажант- учителя с характеристиката на паралелките, в които самостоятелно ще провежда образователен процес, и подпомага адаптацията му;

- 5.демонстрира интерактивни и иновативни методи на преподаване и на педагогическо взаимодействие и подпомага избора на техники за мотивиране и поощрение и на критерии за оценяване напредъка на учениците;
- 6.запознава стажант- учителя с документите на институцията и изискванията за работа с тях;
- 7.стимулира участието в обсъждането на наблюдаваните уроци или на педагогически ситуации;
- 8.подпомага подготовката, организирането и провеждането на родителска среща и на индивидуални консултации с родителите;
- 9.запознава стажант- учителя с функциите както на педагогическия, така и на обществения съвет и на училищното настоятелство;
- 10.контролира изпълнението на поставените задачи от стажант- учителя, дава практически съвети по време на работа и оценява качеството на изпълнение;
- 11.поддържа връзка с преподавателя от висшето училище, като дава аргументирано мнение и оценка за работата на стажант- учителя по време на педагогическата работа.

В срок до 15 работни дни след приключването на практическата подготовка „учителят-наставник“ с доклад уведомява висшето училище за резултатите от работата си със стажант-учителя/те и учителя за неговия напредък или проблеми, като прави конкретни препоръки и предложения. Докладът се съгласува предварително с директора на училището.

По време на организирана практическа подготовка стажант- учителите самостоятелно участват в образователния процес, като:

- 1.ефективно се включват провежданата форма на педагогическа практика според предварително одобрен график, като описват и анализират наблюдаваните уроци или педагогически ситуации, активно участват в обсъждането, установявайки съответствието на структурата с набелязаните цели и с очакваните резултати;
- 2.наблюдават и анализират уроци, практически, лабораторни занятия, практики и други организационни форми, провеждани от учителя- наставник в рамките на една учебна седмица;
- 3.планират, разработват и консултират варианти на урок, като спазват съответната училищна учебна програма или програмна система, които консултират с учителя- наставник;
- 4.формират умения за работа в реална среда за прилагане на различни техники за подкрепа и за социализация;
- 5.усвояват практически умения за организиране и провеждане на самостоятелна педагогическа дейност, оценяват знанията и уменията на учениците и се самооценяват;
- 6.наблюдават и прилагат различни методи на обучение и подходи за организиране на урок;
- 7.запознават се с документите на институцията, спазват реда и установените правила, използват и опазват материално- техническата база на училището;
8. запознават се с функциите на класен ръководител, на учител в група за целодневна организация на учебния ден и на учител в занималня по интереси.

III.ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО

Атестирането на наставниците и наставляваните от тях педагогически специалисти и стажант-учители се извършва от ръководството на училището.

В случаи на неефективно наставничество, директорът предприема за изясняване на причините.

IV.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Със своя заповед, директорът на училището определя наставниците и наставляваните за съответната учебна година, както и редът и начина за тяхното материално стимулиране.

